

# OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

pl. Adama Mickiewicza 1

57-250 Złoty Stok

tel. 74 8 175 288, fax. 74 8 175 740  
NIP 887-13-49-566 REGON 005811335

.....  
(pieczęć adresowa Zamawiającego)

OPS/361/2/2024

Złoty Stok, 16 grudnia 2024r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi realizowanych w miejscu zamieszkania klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku, w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2025 r.

Wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł, w związku z powyższym do niniejszego zapytania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym zastosowanie mają przepisy Ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Złoty Stok – Ośrodek Pomocy Społecznej Plac Adama Mickiewicza 1, 57-250 Złoty Stok  
Tel. 748175288

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi realizowanych w miejscu zamieszkania klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku, w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2025 r.

KOD CPV- Wspólny Słownik Zamówień

główny: 85 311 200 - 4 usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

dodatkowe: 85 312 400 - 3 usługi opieki społecznej nieświadczony przez ośrodki pobytowe

85 311 300 - 5 usługi opieki dla dzieci i młodzieży

85 311 100 - 3 usługi opieki dla osób starszych

### III. SZACUNKOWA ILOŚĆ USŁUG

1. usługi opiekuńcze dla około 2 osób (około 24 godzin miesięcznie),
2. usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla 3 osób (około 63 godzin miesięcznie).

Liczba godzin i osób objętych usługami, może ulec zmianie i nie można określić jej dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na ich zmieniający się stan zdrowia, dlatego Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości świadczonych usług lub osób. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji usług Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził roszczeń finansowych co do faktycznej ilości wykonywanych usług. Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane godziny.

### IV. ZAKRES USŁUG

Zakres usług opiekuńczych obejmuje:

- pielęgnację i dbanie o higienę osobistą klienta, który nie może tego wykonać samodzielnie

(mycie/kąpanie, toaleta osobista, pampersowanie, ubieranie i rozbieranie, pomoc przy zmianie pozycji, zapobieganie odleżynom itd),

- dbanie o czystość bielizny pościelowej i odzieży klienta,
- mierzenie temperatury, tętna i ciśnienia oraz zmiana opatrunków,
- podawanie leków wg zaleceń lekarskich, iniekcję insuliny zgodnie z zaleceniem lekarza,
- zakup art. spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym,
- dostarczanie i/lub przygotowywanie posiłków, w tym co najmniej raz dziennie posiłku gotowanego,
- pomoc przy spożywaniu posiłków,
- utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy (bieżące porządki, wietrzenie pomieszczeń, mycie okien),
- wykonywanie prania w razie potrzeby w tym bielizny osobistej,
- palenie w piecu, przynoszenie węgla, wody itd.,
- załatwianie spraw urzędowych ( m.in. opłacanie rachunków, wyrabianie dokumentów),
- prowadzenie na bieżąco zeszytu wydatków i rozliczeń z wydanych pieniędzy podopiecznego,
- zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach klienta, wykupienie leków,
- zapewnienie kontaktów ze środowiskiem, podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, w miarę możliwości organizowanie wolnego czasu, dostarczanie prasy/książek, towarzyszenie na spacerach, pomoc w komunikowaniu się z innymi osobami, organizowanie kontaktów międzysąsiedzkich, pomoc w poruszaniu się np. w dojeździe do lekarza czy na zabiegi itd.,
- inne zgodne z potrzebami klienta – mieszcząc się w zakresie świadczenia usług opiekuńczych.

#### Zakres usług specjalistycznych, w tym dla osób zaburzeniami psychicznymi obejmuje m.in.:

- zajęcia rehabilitacyjne i rewalidacyjno-wychowawcze,
- rehabilitację fizyczną i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu (m.in. terapia pedagogiczna, logopedyczna, rehabilitacja ruchowa i fizjoterapia),
- uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
- pielęgnację jako wsparcie procesu leczenia,
- pomoc mieszkaniową.

#### Czynności nadzoru nad powierzonymi usługami wykonywane w trakcie realizacji zamówienia i przy realizacji przedmiotu zamówienia przez koordynatora usług opiekuńczych, a w szczególności:

- osobisty i bezpośredni nadzór nad wykonywaniem usług opiekuńczych (koordynator musi być obecny na terenie gminy Złoty Stok, nie dopuszcza się koordynowania przez telefon na odległość lub przez inne środki komunikacji elektronicznej);
- opracowywanie harmonogramu usług;
- wprowadzania nowych pracowników w środowisko w miejscu wykonywania usług (u klientów ośrodka);
- stały kontakt telefoniczny w dniach i godzinach pracy Zamawiającego;
- stały kontakt koordynatora z pracownikami socjalnymi OPS w kwestii klientów ośrodka oraz z

właściwymi pracownikami OPS w kwestii świadczenia usług, faktur i spraw administracyjnych.

Na każde wezwanie Zamawiającego stawianie się w siedzibie OPS w kolejny dzień roboczy licząc od dnia wezwania.

Niedopuszczalnym jest utrzymywanie kontaktów poprzez skrytkę pocztową lub tylko w formie pisemnej przesyłanej pocztą. W przypadku braku bezpośredniego kontaktu z koordynatorem Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo rozwiązania umowy z wykonawcą z wyłącznej jego winy.

Wykonawca musi posiadać na terenie miasta Złoty Stok lub powiatu ząbkowickiego stacjonarny punkt tak aby istniała stała możliwość bezpośredniego kontaktu z koordynatorem i załatwiania wszelkich spraw merytorycznych, administracyjnych i innych związanych ze świadczeniem usług opiekuńczych w tym specjalistycznych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

## V. KWALIFIKACJE OSÓB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI

Osoby świadczące usługi w ramach umowy będą musiały posiadać potwierdzone kwalifikacje, ponadto osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi ( m.in. logopeda, fizjoterapeuta, pedagog specjalny) muszą posiadać kwalifikacje do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2024. poz. 816).

## VI. WARUNKI WYBORU WYKONAWCY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 %;
- 2) **Termin płatności (T)** – waga kryterium 40 %.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C)** – waga 60 %

**cena najniższa brutto\***

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

**cena oferty ocenianej brutto**

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) **Termin płatności (T)** – waga 40 %

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „Termin płatności” w następujący sposób:

- termin płatności od dnia otrzymania faktury VAT (T) = termin badanej oferty/ termin najdłuższy z badanych ofert x 100 pkt x 40 %

Maksymalny termin płatności faktury nie może przekraczać 30 dni. Jeżeli termin płatności w ofercie Wykonawcy będzie dłuższy (lub wykonawca nie poda terminu płatności) Zamawiający dla celów oceny oferty przyjmie termin 30 dni.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „termin płatności” wynosi 40 pkt. Punkty za kryterium „termin płatności” zostaną przyznane w skali punktowej na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza ofertowego (załącznik nr 1).

O = C + T gdzie:

O – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena oferty brutto”.

T – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Termin płatności”.

Ostateczną ocenę każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych kryterium „Termin płatności” oraz liczby punktów przyznanych w kryterium „cena”. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## VII. Sposób przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Cena oferty brutto wyrażona w PLN powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotowej usługi.
- 3) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „ **OFERTA**” - załącznik nr 1.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem lub długopisem bądź na komputerze.
- 5) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 6) Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki:
  - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie co najmniej 1 usługę w zakresie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zapytania, w wymiarze co najmniej 2000 godzin (w okresie 3 lat),
  - posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
  - znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 7) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## VIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku, pl. Adama Mickiewicza 1, 57-250 Złoty Stok pok. Nr 5 (I piętro), w terminie do 24 grudnia 2024 roku, do godz. 9<sup>00</sup>.

Oferty w języku polskim powinny być składane w zamkniętych zaadresowanych (dokładna nazwa i adres) kopertach z napisem „Świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi realizowanych w miejscu zamieszkania klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku, w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2025 r.” i „Nie otwierać przed 24 grudnia 2024, do godz. 9<sup>00</sup>”. Kopertę, poza oznakowaniem wskazanym powyżej, należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

O zachowaniu terminu złożenia dokumentów **decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego** (pełne ryzyko niedoręczenia w terminie spoczywa na wnioskodawcy).

Z uwagi na krótki termin przystąpienia od realizacji prosimy o składanie ofert osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku.

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert drogą elektroniczną.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone oferentowi i nie będą podlegały badaniu oraz ocenie. Otwarcie ofert nastąpi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Złotym Stoku, w dniu 24 grudnia 2024 r. o godzinie 9.30.

Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta drogą mailową lub telefonicznie wraz z podaniem terminu podpisania umowy.

## IX. ISTOTNE WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w zapytaniu ofert Zamawiający przedłuży termin ich składania.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 usługę w zakresie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zapytania, w wymiarze co najmniej 2000 godzin (w okresie 3 lat). Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

a) co najmniej 2 osobami do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi ( m.in. logopeda, fizjoterapeuta, pedagog specjalny), posiadającymi kwalifikacje do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2024 r. poz. 816);

b) co najmniej jedną osobą (koordynatorem usług opiekuńczych posiadającą, co najmniej wykształcenie średnie oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w koordynowaniu usługami opiekuńczymi, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej).

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Ponadto potrzeba skorygowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zapytania mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia następujących dokumentów: oświadczenie lub zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS/Urząd Skarbowy; oświadczenie lub zaświadczenie o niekaralności; oświadczenie oraz dokumenty (kserokopie za zgodność z oryginałem) potwierdzające, że Wykonawca zapewnia odpowiednią i wykwalifikowaną kadre zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2024 r. poz. 816).

- Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę za dany miesiąc faktura wraz z załączonymi kartami czasu pracy.

- Wykonawca na wezwanie zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające uprawnienia, zasoby.

- Zamawiający nie ma możliwości zaliczkowania.

- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **X.Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wykaz osób zawierający dane osób wyznaczonych do realizacji zamówienia oraz wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.

Załącznik nr 3- Wzór umowy.

#### **XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Złotym Stoku, przy pl. A. Mickiewicza 1 reprezentowany przez Dyrektora. Dane kontaktowe: tel. 74 8 175 288, e-mail: [ops@zlotyops.pl](mailto:ops@zlotyops.pl), zwany dalej **Administratorem**;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować za pomocą danych kontaktowych Administratora, lub pisząc na adres e-mail: [iod@koptyra.pl](mailto:iod@koptyra.pl);
- 3) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są działania Administratora związane z zamiarem zawarcia umowy a następnie z jej realizacją (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) a także obowiązkiem prawnym jaki wiąże się z podejmowanymi czynnościami 9adr. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) dane przetwarzane będą w celu związanym z prowadzeniem zamówienia, do którego nie stosuje się art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, skutkującego zebraniem ofert a następnie wyłonieniem podmiotu z którym zawarta zostanie umowa. Od tego momentu cele przetwarzania

danych będą związane z zapewnieniem prawidłowej realizacji i rozliczenia wykonania umowy, bądź ochrony interesu Administratora np. podczas dochodzenia roszczeń;

- 5) podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy z osobą wyłonioną w toku postępowania. Brak danych uniemożliwi skuteczne rozpatrzenie oferty;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania a następnie przez okres wymagany przepisami o narodowym zasobie archiwalnym;
- 7) posiada Pani/Pan prawo\*:
  - a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) do żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - e) do przenoszenia danych;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) dane dotyczące wykonawcy mogą zostać udostępnione innym podmiotom uczestniczącym w realizacji zamówienia oraz będą dostępne w trybie i w zakresie określonym ustawą o dostępie do informacji publicznej.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.

*\* Możliwość skorzystania z przysługujących praw może być ograniczona w zakresie określonym przepisami prawa bądź interesem Administratora.*

Inspektor  
ds. administracyjnych

16.12.2024

*Katarzyna Obral*  
mgr Katarzyna Obral

(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

DYREKTOR  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Złotym Stoku

*Magdalena Międzybręcka*  
mgr Magdalena Międzybręcka

Akceptuję: .....

(data i podpis Dyrektora OPS)

16.XI 2024

Ośrodek Pomocy Społecznej w Żłotym Stoku  
57-250 Żłoty Stok pl. Adama Mickiewicza 1

OFERTA

.....  
nazwa wykonawcy

.....  
adres wykonawcy, NIP, REGON

e-mail:.....tel.....

1. Nawiązując do zapytania ofertowego dot. świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi realizowanych w miejscu zamieszkania klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Żłotym Stoku, w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2025 r., składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zapytania.

2.Oferuję wykonanie usług określonych w zapytaniu za cenę:  
wynagrodzenie, za jedną godzinę usług wynosi:

1) usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne – ..... zł (słownie: ..... )

2) specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi – .....zł (słownie: ..... )

Termin płatności za fakturę (T): ..... (liczba dni)

Planowana/szacunkowa ilość godzin w skali roku	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę	Wartość brutto ( kol.1x2=3)
1	2	3
usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne – 288 godzin		
specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 756 godzin		

3. Oświadczamy, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami podanymi w zapytaniu ofertowym,
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 3) posiadam na terenie miasta Żłoty Stok lub powiatu żąbkowickiego stacjonarny punkt tak aby istniała stała możliwość bezpośredniego kontaktu z koordynatorem i załatwiania wszelkich spraw merytorycznych, administracyjnych i innych związanych ze świadczeniem usług



opiekuńczych w tym specjalistycznych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

- 4) zyskałiśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania usługi,
- 5) akceptujemy wzór umowy oraz istotne postanowienia umowy, a także termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 6) w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 7) oświadczamy, iż ubiegając się o realizację zamówienia pn. dot. „Świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi realizowanych w miejscu zamieszkania klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku, w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2025 r.” gwarantuję wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, spełniających wymogi określone dla przetwarzania danych osobowych zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 8) Zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną i nie wnoszę zastrzeżeń.
- 9) Posiadam na terenie miasta Złoty Stok lub powiatu ząbkowickiego stacjonarnego punktu tak aby istniała stała możliwość bezpośredniego kontaktu z koordynatorem i załatwiania wszelkich spraw merytorycznych, administracyjnych i innych związanych ze świadczeniem usług opiekuńczych w tym specjalistycznych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Adres w/w punktu:.....
- 10) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonałem należycie co najmniej 1 usługę w zakresie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zapytanie, w wymiarze co najmniej 2000 godzin (w okresie 3 lat).
- 11) Wyznaczony koordynator będzie sprawował nadzór nad powierzonymi usługami wykonywanymi w trakcie realizacji zamówienia i przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12) Do oferty dołączam następujące dokumenty i załączniki:

.....  
.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 2 do  
zapytania ofertowego**

nazwa i adres

Wykonawcy .....

Składając ofertę dot. zapytania ofertowego: „Świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi realizowanych w miejscu zamieszkania klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku, w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2025 r.”

1. przedstawiam poniższy „**Wykaz osób**”, zawierający dane osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, spełniających określone przez Zamawiającego wymogi:

Lp	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe (w latach)	Wykształcenie Kwalifikacje / zawodowe	Posiadane uprawnienia Numer / rodzaj (jeśli dotyczy)	Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę
1	2	3	4	5	6

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

2. przedstawiam poniższy „Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych”, spełniający określone przez Zamawiającego wymogi:

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA wykonany zakres rzeczowy – zakres musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego – należy podać rodzaj i miejsce	Wymiar wykonanych usług- liczba godzin	Termin realizacji od ÷ do	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane
1	2	3	4	5

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy usługi zamieszczone w „Wykazie usług wykonywanych lub wykonanych” zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są **referencje** bądź **inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane**, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Powyższa dane muszą potwierdzać fakt, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie co najmniej 1 usługę w zakresie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zapytanie, w wymiarze co najmniej 2000 godzin (w okresie 3 lat).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis

- WZÓR -

## UMOWA

zawarta w dniu ..... 2024r. w Złotym Stoku pomiędzy:

**Gminą Złoty Stok - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Złotym Stoku pl. Adama Mickiewicza 1, 57-250 Złoty Stok, NIP 887-13-49-566** reprezentowanym przez: Panią Magdalenę Międzybrocką - Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku przy kontrasygnacie głównego księgowego Pani Małgorzaty Kapusty zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a .....  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Do niniejszej umowy nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2024r. poz.1320).

### § 1.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą „**Świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi realizowanych w miejscu zamieszkania klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku, w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2025 r.**” zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

### § 2.

Termin realizacji usługi wynosi: 12 miesięcy. Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień **01.01.2025r.** Termin zakończenia usługi ustala się na dzień **31.12.2025r.**

### § 3.

1) Zakres usług opiekuńczych obejmuje:

- a) pielęgnację i dbanie o higienę osobistą klienta, który nie może tego wykonać samodzielnie (mycie/kąpanie, toaleta osobista, pampersowanie, ubieranie i rozbieranie, pomoc przy zmianie pozycji, zapobieganie odleżynom itd),
- b) dbanie o czystość bielizny pościelowej i odzieży klienta,
- c) mierzenie temperatury, tętna i ciśnienia oraz zmiana opatrunków,
- d) podawanie leków wg zaleceń lekarskich, iniekcję insuliny zgodnie z zaleceniem lekarza,
- e) zakup art. spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym,
- f) dostarczanie i/lub przygotowywanie posiłków, w tym co najmniej raz dziennie posiłku gotowanego,
- g) pomoc przy spożywaniu posiłków,
- h) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy ( bieżące porządki, wietrzenie pomieszczeń, mycie okien),
- i) wykonywanie prania w razie potrzeby w tym bielizny osobistej,
- j) palenie w piecu, przynoszenie węgla, wody itd.,

- k) załatwianie spraw urzędowych (m.in. opłacanie rachunków, wyrobienie dokumentów),
  - l) prowadzenie na bieżąco zeszytu wydatków i rozliczeń z wydanych pieniędzy podopiecznego,
  - m) zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach klienta, wykupienie leków,
  - n) zapewnienie kontaktów ze środowiskiem, podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, w miarę możliwości organizowanie wolnego czasu, dostarczanie prasy/książek, towarzyszenie na spacerach, pomoc w komunikowaniu się z innymi osobami, organizowanie kontaktów międzysąsiedzkich, pomoc w poruszaniu się np. w dojeździe do lekarza czy na zabiegi itd.,
  - o) inne zgodne z potrzebami klienta – mieszcząc się w zakresie świadczenia usług opiekuńczych.
- 2) Zakres usług specjalistycznych, w tym dla osób zaburzeniami psychicznymi obejmuje m.in.:
- a) zajęcia rehabilitacyjne i rewalidacyjno-wychowawcze,
  - a) rehabilitację fizyczną i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu (m.in. terapia pedagogiczna, terapia logopedyczna, rehabilitacja ruchowa i fizjoterapia),
  - b) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
  - c) pielęgnację jako wsparcie procesu leczenia,
  - d) pomoc mieszkaniową.
- 3) wykonanie czynności opiekuńczych u podopiecznych w sytuacjach szczególnych:
- a) w sytuacji krytycznej Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia opieki w terminie jednej godziny po uzyskaniu telefonicznego zlecenia, od Zamawiającego potwierdzonego później na piśmie,
  - b) w szczególnych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia opieki poza godzinami pracy Wykonawcy i Zamawiającego, w tym również w dniach wolnych od pracy,
  - c) w przypadku osób samotnych gdy sytuacja tego wymaga Zamawiający może zlecić opiekę we wszystkie dni tygodnia,
  - d) w razie zgonu podopiecznego Wykonawca zobowiązany jest do:
    - wezwania lekarza celem stwierdzenia zgonu,
    - wezwania dozorca domu lub najbliższego sąsiada,
    - zawiadomienia rodziny,
    - zawiadomienia Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku.
- 4) pobieranie comiesięcznych odpłatności od podopiecznych za usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób zaburzeniami psychicznymi zgodnie z decyzją udokumentowanych w wykazie faktycznie wykonanych usług u podopiecznych oraz odprowadzanie na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku nr **25 9533 1069 2008 0006 8185 0001**, upoważnia się Wykonawcę do przyjmowania wpłaty odpłatności od podopiecznych za świadczone usługi (wyłącznie za zgodą Klienta),
- a) Wykonawca jest zobowiązany odprowadzić na konto Zamawiającego zebrane wpłaty od podopiecznych za wykonane usługi w ciągu pięciu dni roboczych.
- 5) czynności nadzoru nad powierzonymi usługami wykonywane w trakcie realizacji zamówienia i przy realizacji przedmiotu zamówienia przez koordynatora usług opiekuńczych, a w szczególności:

- a) osobisty i bezpośredni nadzór nad wykonywaniem usług opiekuńczych (koordynator musi być obecny na terenie gminy Złoty Stok, nie dopuszcza się koordynowania przez telefon na odległość lub przez inne środki komunikacji elektronicznej);
- b) opracowywanie harmonogramu usług;
- c) wprowadzania nowych pracowników w środowisko w miejscu wykonywania usług (u klientów ośrodka);
- d) stały kontakt telefoniczny w dniach i godzinach pracy Zamawiającego;
- e) stały kontakt koordynatora z pracownikami socjalnymi OPS w kwestii klientów ośrodka oraz z właściwymi pracownikami OPS w kwestii świadczenia usług, faktur i spraw administracyjnych;
- f) na każde wezwanie Zamawiającego stawianie się w siedzibie OPS w kolejny dzień roboczy licząc od dnia wezwania;
- g) niedopuszczalnym jest utrzymywanie kontaktów poprzez skrytkę pocztową lub tylko w formie pisemnej przesyłanej pocztą. W przypadku braku bezpośredniego kontaktu z koordynatorem Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo rozwiązania umowy z wykonawcą z wyłącznej jego winy.

#### § 4.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Wykonawcy informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania usług,
- 2) kontrolowania Wykonawcy w zakresie kontroli jakości świadczonych usług wykonywanych przez Wykonawcę w domach podopiecznych, oceny ich zgodności z decyzjami administracyjnymi oraz prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji świadczonych usług a także zgłaszania uwag od podopiecznych w tym zakresie,
- 3) zapłacenia wynagrodzenia po spełnieniu warunków niniejszej umowy.

#### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, rzetelnie i prawidłowo, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i zasadami etyki,
- 2) zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego w godzinach od 7:30 do 15:30 oraz urzędzeń do kontaktowania się: t.j. fax lub poczty elektronicznej,
- 3) udostępnienia nr telefonu, który będzie czynny przez 24 h na dobę w celu skontaktowania się w awaryjnych sytuacjach,
- 4) ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 5) zachowania przez osoby świadczące usługi w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej oraz postępowania zgodnie z regulacjami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. oraz zgodnie z regulacjami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. z 2019 r. poz. 1781)
- 6) posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

- 7) usunięcia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 8) sporządzania i przekazania zamawiającemu wykazu faktycznie świadczonych usług u podopiecznych zawierającego co najmniej: imię i nazwisko podopiecznego, ilość godzin przyznanych podopiecznemu decyzją przez Zamawiającego, liczbę godzin świadczonych faktycznie przez Wykonawcę, miesięczną odpłatność podopiecznego zgodnie z decyzją, dopłatę Zamawiającego tj. Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - 9) sporządzania kart pracy osób zdolnych do wykonania zamówienia zawierające co najmniej imię i nazwisko osoby wykonującej usługi, godziny faktycznie świadczonych usług, poświadczenie faktycznie świadczonych usług przez podopiecznego
  - 10) posiadania na terenie miasta Złoty Stok lub powiatu ząbkowickiego stacjonarnego punktu tak aby istniała stała możliwość bezpośredniego kontaktu z koordynatorem i załatwiania wszelkich spraw merytorycznych, administracyjnych i innych związanych ze świadczeniem usług opiekuńczych w tym specjalistycznych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się przed zawarciem umowy przedłożyć kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie a także wykształcenie osób zdolnych do wykonywania zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
  3. Zmiana osób, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie/mailowo lub telefonicznie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego.
  4. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywanymi usługami.

## § 6.

1. W realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi należy:
  - a) bezwzględnie przestrzegać zasad higieny osobistej przez osoby świadczące usługi opiekuńcze, z wykorzystaniem środków dezynfekujących i środków ochrony osobistej,
  - b) usługi świadczyć z uwzględnieniem zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz bezwzględnego przestrzegania procedur i zaleceń wydanych przez odpowiednie służby i organy państwa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zatrudnionym pracownikom podstawowych środków ochrony osobistej oraz przestrzegania zasad bhp.

## § 7.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie ilościowo-wartościowe. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie, za jedną godzinę usług wynosi:
  - **usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne**– ..... zł (słownie: .....).
  - **specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi** – .....zł (słownie: .....).

3. Szacowana liczba godzin i osób objętych usługami, może ulec zmianie i nie można określić jej dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność liczby i potrzeb świadczeniobiorców z uwagi na ich zmieniający się stan zdrowia, sytuację życiową, dlatego Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości świadczonych usług lub osób. Rzeczywista liczba godzin świadczenia usług uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji usług Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy. Wynagrodzenie wzrasta lub zmniejsza się proporcjonalnie przy zachowaniu rozliczenia stawki godzinowej o której mowa w ust. 2. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził roszczeń finansowych co do faktycznej ilości wykonywanych usług. Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane godziny. Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter wynagrodzenia ryczałtowo-ilościowego, którego wysokość zostanie każdorazowo (miesięcznie) ustalona na podstawie wykonanych i rozliczonych usług oraz cen jednostkowych określonych w ust.2. Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane godziny.
4. Rozliczenie następuje w okresach miesięcznych.
5. Do rozliczenia Wykonawca przedkłada następujące dokumenty:
  - 1) wykaz faktycznie świadczonych usług u podopiecznych,
  - 2) karty pracy,
  - 3) miesięczną fakturę wystawioną przez Wykonawcę po wykonaniu usług w ostatnim dniu każdego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca grudnia kiedy to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć fakturę do 20 dnia tego miesiąca (w celu rozliczenia roku budżetowego) oraz po zatwierdzeniu przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej lub osób przez niego upoważnionych.
6. Godzina (zegarowa) usługi liczona jest jako faktycznie przepracowany czas w domu z klientem, do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do mieszkania świadczeniobiorcy oraz czasu oczekiwania przed mieszkaniem klienta na wykonanie usługi.
7. W sytuacjach kryzysowych wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia opieki w terminie do jednej godziny po uzyskaniu telefonicznego zgłoszenia-zlecenia, potwierdzonego później na piśmie. W szczególnych wypadkach Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia opieki poza godzinami pracy Wykonawcy i Zamawiającego, w tym w soboty i dni świąteczne. Cena za jedną godzinę usług w dni robocze, soboty i dni wolne od pracy będzie jednakowa.
8. Usługi przyznawane w wymiarze od dwóch godzin dziennie, mogą być realizowane w podzielonych godzinach wg potrzeb, również w godzinach popołudniowych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone w majątku klienta przez opiekuna w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zapewni możliwość stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym.
11. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie ..... dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami na konto wskazane na fakturze, zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu.
13. Wystawione faktury VAT muszą zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2023.r., poz. 1570 z późn.zm. ).



14. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie.
15. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielnej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
16. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielnej płatności tzw. split payment.
17. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na wykonanie przedmiotu umowy.
18. Strony ustalają, iż Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną liczbę godzin świadczonych usług, do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do mieszkania świadczeniobiorcy oraz czasu oczekiwania przed mieszkaniem klienta na wykonanie usługi.
19. Rachunek/Faktura wystawiany powinien być wg poniższych danych:  
nabywca: Gmina Złoty Stok, ul. Rynek 22, 57 – 250 Złoty Stok, NIP Gminy Złoty Stok: 887-16-35-183  
odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej, pl. Adama Mickiewicza 1, 57-250 Złoty Stok.  
Płatnikiem faktury jest Gmina Złoty Stok.

## § 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto miesięcznej kwoty z faktury z ostatniego miesiąca w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości brutto kwoty z faktury z ostatniego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Odstąpienie od umowy następuje przez złożenie oświadczenia woli drugiej stronie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego za cały okres obowiązywania umowy.
8. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionych szkód, Zamawiający ma prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## § 9.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar:

- 1) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

## **§ 10.**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.
3. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy:
  - 1) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpią po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których ich skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty,
  - 2) jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
  - 3) zmiany danych podmiotowych Zamawiającego, Wykonawcy i Płatnika,
  - 4) zmiana osób zdolnych do wykonania zamówienia. Zmiana może nastąpić pod warunkiem wskazania osoby która spełnia warunek określony w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Zamiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.

## **§ 12.**

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13.**

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :